

**УПРАВЛЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
АДМИНИСТРАЦИИ НОВООСКОЛЬСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

«21» октября 2024 г.

№ 215

**Об утверждении комиссии
по предупреждению и
противодействию коррупции**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 15 июля 2015 года № 364 «О мерах по совершенствованию организации деятельности в области противодействия коррупции» и в связи с кадровыми изменениями

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о комиссии по предупреждению и противодействию коррупции в управлении культуры администрации Новооскольского муниципального округа Белгородской области (Приложение № 1).

2. Утвердить состав комиссии по предупреждению и противодействию коррупции в управлении культуры администрации Новооскольского муниципального округа Белгородской области (Приложение № 2).

3. Признать утратившим силу приказ управления культуры администрации Новооскольского городского округа» от 16 июня 2020 года № 131 «Об утверждении комиссии по предупреждению и противодействию коррупции».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Начальник
управления культуры**



И.А. Сушкова

Приложение № 1
к приказу управления культуры
администрации Новооскольского
муниципального округа
Белгородской области

от «21» октября 2024 года № 215

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по предупреждению и противодействию коррупции в
управления культуры администрации Новооскольского
муниципального округа Белгородской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и определяет порядок деятельности, задачи и компетенцию Комиссии по противодействию коррупции (далее — Комиссия) в управлении культуры администрации Новооскольского муниципального округа Белгородской области (далее – Учреждение).

1.2. Комиссия является совещательным органом, который систематически осуществляет комплекс мероприятий по:

- выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию;
- выработке оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в Учреждение, снижению в ней коррупционных рисков;
- созданию единой системы мониторинга и информирования сотрудников по проблемам коррупции;
- антикоррупционной пропаганде и воспитанию;
- привлечению общественности и СМИ к сотрудничеству по вопросам противодействия коррупции в целях выработки у сотрудников навыков антикоррупционного поведения в сферах с повышенным риском коррупции, а также формирования нетерпимого отношения к коррупции.

2. Задачи Комиссии

Комиссия для решения стоящих перед ней задач:

2.1. Участвует в разработке и реализации приоритетных направлений антикоррупционной политики.

2.2. Координирует деятельность Учреждения по устранению причин коррупции и условий им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и её проявлений.

2.3. Вносит предложения, направленные на реализацию мероприятий по устранению причин и условий, способствующих коррупции в Учреждении.

2.4. Вырабатывает рекомендации для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в деятельности Учреждения.

2.5. Оказывает консультативную помощь субъектам антикоррупционной политики учреждениям культуры Новооскольского муниципального округа по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения сотрудников.

2.6. Взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

2.7. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации и Белгородской области, нормативными актами администрации Новооскольского муниципального округа Белгородской области, также настоящим Положением.

3. Полномочия комиссии

3.1. Комиссия в целях выполнения возложенных на нее задач осуществляет следующие полномочия:

3.1.1. Подготавливает предложения по совершенствованию нормативно-правовых актов Учреждения по противодействию коррупции.

3.1.2. Разрабатывает меры по противодействию коррупции, а также по устранению причин и условий, порождающих коррупцию.

3.1.3. Разрабатывает рекомендации по организации антикоррупционного просвещения работников Учреждения в целях формирования нетерпимого отношения к коррупции и антикоррупционных стандартов поведения.

3.1.4. Организует:

а) подготовку проектов правовых актов Учреждения по вопросам противодействия коррупции;

б) разработку антикоррупционной программы (плана мероприятий по противодействию коррупции), а также контроль за её реализацией.

3.1.5. Принимает меры по выявлению в Учреждении (в том числе на основании обращений граждан, сведений, распространяемых средствами массовой информации, актов реагирования федеральных государственных органов) причин и условий, порождающих коррупцию.

3.1.6. Оказывает содействие развитию общественного контроля за реализацией плана мероприятий по противодействию коррупции Учреждения;

3.1.7. Осуществляет подготовку ежегодного отчета о проделанной работе в области противодействия коррупции

4. Порядок формирования комиссии

4.1. Положение о комиссии и персональный состав комиссии утверждаются руководителем Учреждения.

4.2. Комиссия формируется в составе председателя комиссии, секретаря и членов комиссии.

4.3. Председателем комиссии по должности является руководителем Учреждения.

4.4. В состав комиссии могут входить представители общественных организаций.

4.5. Передача полномочий члена комиссии другому лицу не допускается.

4.6. Участие в работе комиссии осуществляется на общественных началах.

4.7. На заседания комиссии могут быть приглашены представители федеральных государственных органов, государственных органов области, органов местного самоуправления, организаций и средств массовой информации.

4.8. По решению председателя комиссии для анализа, изучения и подготовки экспертного заключения по рассматриваемым комиссией вопросам к ее работе могут привлекаться на временной или постоянной основе эксперты.

5. Организация деятельности комиссии и порядок ее работы

5.1. Работа комиссии осуществляется на плановой основе и в соответствии с регламентом, который утверждается комиссией.

5.2. Заседания комиссии ведет председатель комиссии.

5.3. Заседания комиссии проводятся не реже раза в год. В случае необходимости по инициативе председателя комиссии или членов комиссии могут проводиться внеочередные заседания комиссии.

5.4. Заседания комиссии проводятся открыто (разрешается присутствие лиц, не являющихся членами комиссии). В целях обеспечения конфиденциальности при рассмотрении соответствующих вопросов председателем комиссии может быть принято решение о проведении закрытого заседания комиссии (присутствуют только члены комиссии и приглашенные на заседание лица).

5.5. Решения комиссии оформляются протоколом.

5.6. Для реализации решений комиссии могут издаваться нормативные правовые акты или распорядительные акты Учреждения, а также даваться поручения.

5.7. По решению комиссии из числа членов комиссии или уполномоченных ими представителей могут создаваться рабочие группы по отдельным вопросам.

5.8. Председатель комиссии:

5.8.1. Осуществляет общее руководство деятельностью комиссии.

5.8.2. Утверждает план работы комиссии (ежегодный план).

5.8.3. Утверждает повестку дня очередного заседания комиссии.

5.8.4. Дает поручения в рамках своих полномочий членам комиссии.

5.8.5. Представляет комиссию в отношениях с государственными органами Белгородской области, организациями и гражданами по вопросам,

относящимся к компетенции комиссии.

5.9. Обеспечение деятельности комиссии, подготовку материалов к заседаниям комиссии и контроль за исполнением принятых ею решений осуществляет юридическая служба Учреждения.

5.10. Секретарь комиссии:

5.10.1. Обеспечивает подготовку проекта плана работы комиссии (ежегодного плана), формирует повестку дня ее заседания, координирует работу по подготовке необходимых материалов к заседанию комиссии, проектов соответствующих решений, ведет протокол заседания комиссии.

5.10.2. Информировует членов комиссии, приглашенных на заседание лиц, экспертов, иных лиц о месте, времени проведения и повестке дня заседания комиссии, обеспечивает их необходимыми материалами.

5.10.3. Оформляет протоколы заседаний комиссии.

5.10.4. Организует выполнение поручений председателя комиссии, данных по результатам заседаний комиссии.

5.11. По решению председателя комиссии информация о решениях комиссии (полностью или в какой - либо части) может передаваться средствам массовой информации для опубликования.

Приложение № 2
к приказу управления культуры
администрации Новооскольского
муниципального округа
Белгородской области

от «21» октября 2024 года № 215

Состав
комиссии по предупреждению и противодействию коррупции в
управлении культуры администрации Новооскольского муниципального
округа Белгородской области

- Сушкова Инесса Анатольевна – начальник управления культуры администрации Новооскольского муниципального округа Белгородской области - председатель комиссии;

- Яценко Ольга Анатольевна – ведущий консультант отдела организационно-правовой и кадровой работы управления культуры администрации Новооскольского муниципального округа Белгородской области – секретарь комиссии;

Члены комиссии:

- Еремина Оксана Николаевна – начальник отдела организационно-правовой и кадровой работы управления культуры администрации Новооскольского муниципального округа Белгородской области;

- Чуркина Марина Юрьевна – главный специалист отдела прогнозирования и экономического анализа бюджетного процесса управления культуры администрации Новооскольского муниципального округа Белгородской области;

- Яценко Елена Николаевна – председатель первичной организации Белгородской региональной организации Российского профессионального союза работников культуры «Профорганизация управления культуры Новооскольского городского округа».